



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐-๔๕๕๒-๓๙๑๘.....

ที่ อจ ๗๕๖๐๑/ ๘๓๒ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

เรื่องเดิม

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดนโยบายไว้ทั้งหมด ๙ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรการในนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
๖. นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๙. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคคล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอ เพื่อรายงานให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคคล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ (รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ล่าสุด

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. รายงานให้ผู้บริหารทราบ

๒. ประชาสัมพันธ์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

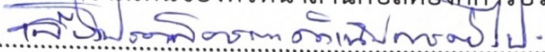
(ลงชื่อ)



(นางสาวจิริยา ลุนพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



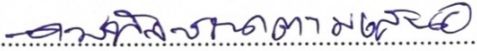
จำเอก



(สชาติ ธีระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(ลงชื่อ)



(นายพงศกร พลเดช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรององค์การบริหารส่วนตำบล.....



(ลงชื่อ)


(นายอภิดุล ทองวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่.....

อนุมัติ/ดำเนินการต่อไป () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายวีระพันธ์ ชูขม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
อำเภอเมืองอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน	-ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่น ทั้ง ๒ รอบในรอบเดือนเมษายน และรอบเดือนกันยายน ในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างตามภารกิจ	๐	๐	๑ ต.ค.-๓๐ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักปลัด รับผิดชอบ
๒.	กิจกรรมด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งกำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งมีตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนแห่งละ ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหาร	๐	๐	๑พ.ค.- ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	สำนักปลัด รับผิดชอบ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	กิจกรรมด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง (ต่อ)	<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งกำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งมีตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนแห่งละ ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ บ้านหนองตาไถ่ ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ บ้านภักดีเจริญ ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ วัดจันทิมา <p>- การปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ 	๐	๐	๑ พ.ค.- ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	สำนักปลัด รับผิดชอบ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓.	กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในสายงานปฏิบัติและสายงานบริหาร (สถาบันการศึกษาอื่นรวมทั้งหน่วยงานอื่นจัด)</p> <p>- จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</p> <p>- จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล</p>	<p>๕๙๕,๐๐๐</p> <p>๑๕๐,๐๐๐</p> <p>๓๐.๐๐๐</p>	<p>๔๓๔,๖๗๔</p> <p>๑๑,๗๙๕</p> <p>๑๐,๘๒๐</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- ๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>-๑๔ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลทุกสังกัด</p> <p>คณะบริหารสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <p>คณะบริหารสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔.	กิจกรรมด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑) สำนักปลัด</p> <p>๒) กองคลัง</p> <p>๓) กองช่าง</p> <p>๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๖) หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>- ติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p>	๕๙๕,๐๐๐	๔๓๔,๖๗๔	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	พนักงานส่วนตำบลทุกสังกัด
			๐	๐	๑ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่
๕.	กิจกรรมด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	<p>- การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานของตำแหน่งที่เริ่มต้นจากสายงานทั่วไปเป็นสายงานวิชาการ</p> <p>๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา</p> <p>๒) ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๓) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ</p> <p>- การรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง</p>	๐	๐	<p>๑ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>งานการเจ้าหน้าที่</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖.	กิจกรรมด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานของตำแหน่งที่เริ่มต้นจากสายงานทั่วไปเป็นสายงานวิชาการ ๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๒) ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	๐	๐	๑ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗.	กิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	- จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น - ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	๐ ๐	๐ ๐	๑ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๖ ๑ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	งานกรเจ้าหน้าที่ คณะบริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างทุกคน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๘.	กิจกรรมด้านการรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน	<p>๑. ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือการลงโทษ</p> <p>๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ</p> <p>๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ</p> <p>๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ</p> <p>๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้</p> <p>๑.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง</p>	๐	๐	๑ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	คณะบริหารสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๙.	กิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	๐	๐	๑ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	คณะบริหารสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สายงาน	ชาย	หญิง	รวม
๑	บริหารท้องถิ่น	-	-	-
	บริหารท้องถิ่นระดับสูง	-	-	-
	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	๑	-	๑
	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	๑
๒	อำนาจการท้องถิ่น			
	อำนาจการท้องถิ่นระดับสูง	-	-	-
	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	-	-	-
	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๒	๓
๓	ประเพณีวิชาการ	-	-	-
	ประเพณีวิชาการระดับเชี่ยวชาญ	-	-	-
	ประเพณีวิชาการระดับชำนาญพิเศษ	-	๑	๑
	ประเพณีวิชาการระดับชำนาญการ	๑	๒	๓
	ประเพณีวิชาการระดับปฏิบัติการ	๒	๕	๗
๔	ประเภททั่วไป			-
	ประเภททั่วไประดับอาวุโส	-	-	-
	ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน	๑	-	๑
	ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน	๑	๑	๒
๕	ลูกจ้างประจำ			
	นักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑
๖	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	๑	๓	๔
๗	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	๒	๔	๖
	รวม			๓๐

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๑) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบล	จำนวน ๑๒ คน	๑.นายอภิดุล ทองวงษ์ ๒.นางภัคณพิชญ์ ปราบภู ๓.จำเอนสาริต ธีระพันธ์ ๔. นางสาวจริยา ลุนพันธ์ ๕. นางวันดดา คุณมี ๗. นายวิสูตร พงศ์สิทธิศักดิ์ ๘. นายรัชชัย โมริพันธ์ ๙. นางสาวสาริตา แสนมี ๑๐. นางพรอนงค์ เปรมทา ๑๑. นายขวัญชัย ทศบุตร ๑๒. นายอาทิตย์ ทองน้อย วันที่ ๒๖ ม.ค.๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมฝ้ายชิด จังหวัดอำนาจเจริญ
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันและแก้ปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านการบริหารกิจการสภาท้องถิ่นและการบริการประชาชน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พงศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕	จำนวน ๑ คน	๑.นายพงศกร พลเดช ระยะเวลา วันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมเนวาด้า แกร์น จังหวัด อุบลราชธานี

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๓) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีการประเมินผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงตามพรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๑ แนวทางการตรวจสอบและข้อบกพร่อง ด้านการคลัง การบัญชี การบัญชี และการพัสดุของอปท.	จำนวน ๒ คน	๑. นางภัคณพิชญ์ ปราบกฎ ๒. นางบังอร อุทธจันทร์ ระยะเวลา วันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
๔) โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา อปท.เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	จำนวน ๑ คน	๑. นางบังอร อุทธจันทร์ ระยะเวลา วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
๕) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	จำนวน ๒ คน	๑. จำเอกสาริต ธีระพันธ์ ๒. นางสาวจริยา ลุนพันธ์ ระยะเวลา วันที่ ๕-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจนครพนม จังหวัดนครพนม
๖) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๘	จำนวน ๒ คน	๑. นางสาวสุวรรณา แจ้งจิตร ๒. นางสาวจริยา ลุนพันธ์ ระยะเวลา วันที่ ๔-๕ เมษายน ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๗) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ของ อปท. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมเงินค้ำประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน ๑ คน	๑. นางสาวสุวรรณา แจ่มจิตร ระยะเวลา วันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ จังหวัดอุบลราชธานี
๘) ประชุมแนวทางขับเคลื่อนกองทุนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ การใช้โปรแกรมบริการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ (กปท.)	จำนวน ๓ คน	๑. นายวิสูตร พงษ์สิทธิศักดิ์ ระยะเวลา วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมทีเค พาเลซ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร
๙) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ การจัดการราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีธรรมาภิบาลใหม่ ๖๙ ประเภทวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี เพื่อเข้าสู่ Ltax Online:รุ่นที่ ๕	จำนวน ๑ คน	๑. นางสาวจันทิปปภา จันทะศรี ระยะเวลา วันที่ ๑๗-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
๑๐) โครงการฝึกอบรมหลักแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ และหนังสือเรียนที่เกี่ยวข้องของฝ่ายหลักกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑	จำนวน ๑ คน	๑. นางอนงค์นาฏ มั่นคง ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยเอ็ด ไฮเทล จังหวัดร้อยเอ็ด
๑๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและคีย์ลัดสู่ความสำเร็จในการบันทึกบัญชีโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท.โดยใช้โปรแกรม Excel อัตโนมัติ	จำนวน ๓ คน	๑.นางสาวสาริศา แสนมี ๒. นางสาวจันทิปปภา จันทะศรี ๓. นางสาวไพจิตร พระทาเพชร ระยะเวลา วันที่ ๒๒-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครราชสีมา

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๑๒) หลักสูตร “เจาะแผนูการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เฟส ๔”	จำนวน ๑ คน	๑. นางสาวจันทป์ปภา จันทะศรี ระยะเวลา วันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด็นท์ จังหวัด ร้อยเอ็ด

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มีปัญหา และอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ